

1. KVALITETSSYSTEM

Kvalitetssystem – Norlux

Norlux har etablert et kvalitetssystem basert på prinsippene i ISO 9001, med fokus på tydelige prosesser, risikostyring, avvikshåndtering, dokumentkontroll og kontinuerlig forbedring. Systemet benyttes aktivt i alle prosjektfaser for å sikre leveransequalität og kundetilfredshet. Virksomheten er ikke formelt sertifisert, men arbeider etter anerkjent praksis i tråd med ISO 9001-standardens krav og metodikk.

Kvalitetssystemet dekker hele leveranseprosessen fra tilbud og prosjektering til levering, oppfølging og ferdigstilling. Det er etablert rutiner for:

- Gjennomgang av kontraktskrav og spesifikasjoner før oppstart
- Sikring av riktig produktvalg i henhold til tekniske og funksjonelle krav
- Kontroll av leveranser og dokumentasjon før utsendelse
- Avvikshåndtering og korrigerende tiltak
- Sporbarhet og dokumentasjon gjennom hele leveransen

I prosjekter legges det særlig vekt på strukturert samhandling med entreprenører og øvrige fag. Norlux har erfaring med leveranser i prosjekter med høy kompleksitet, hvor krav til fremdrift, kvalitet og presisjon er avgjørende.

Det gjennomføres interne evalueringer av prosjekter med fokus på forbedring av prosesser og leveransequalität. Erfaringer fra gjennomførte prosjekter benyttes aktivt for å videreutvikle virksomheten og sikre høy kvalitet i fremtidige leveranser. Norlux skal være ISO 9001 sertifisert innen 31.12.2026

Dokument oversikt – internkontroll

1. Produkter
 - a. Krav til teknisk dokumentasjon
 - b. Krav til sertifiseringer og miljøspesifikasjoner (BVB)
 - c. Godkjenning av produkt for salg
 - d. Utfasing av produkt
 - e. Reklamasjoner
 - f. Produkt – tilbakekalling
2. Leverandører – aktsomhetsvurderinger
 - a. Minstekrav leverandører
 - b. Dokumentoversikt – før kontrakt
 - c. Fabrikkbesøk

- d. Årlig oppdatering av leverandørsertifikater
- e. Årlig oppdatering av underleverandører
- 3. Innkjøp
 - a. Innkjøpsrutine
 - b. Registreringsrutine
 - c. Mottakskontroll
- 4. Ordre
 - a. Ordrerutiner
 - b. Fakturering
- 5. Lager
 - a. Transport rutine
 - b. Emballasjeoptimering
 - c. Avfallshåndtering
- 6. HMS
 - a. AMU møter
 - b. Årlig gjennomgang av avvikshåndtering
 - c. Risikovurderinger
 - d. Vernerunder
 - e. HMS Rapport til CEO
 - f. CEO årlig gjennomgang av HMS rapport
- 7. Avvikshåndtering
- 8. HR
 - a. Medarbeidersamtaler
 - b. Medarbeider – anonym undersøkelse
 - c. Norlux Academy - opplæringsportal
- 9. Kunder og kundeundersøkelser

Kreditsjekk

Spørreundersøkelser

- 10. Introduksjon og Plan-Do-Check-Act implementering og oppfølging av rutiner